



REGIDORIA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL, URBANISME I OBRES D'INFRAESTRUCTURA

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES amb documentació tècnica

Dades de la persona promotora de les obres

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL
DNI/NIE/NIF

Dades de la persona representant*

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL
DNI/NIE/NIF

*En cas que la persona sol·licitant actuï per mitjà de representant, s'haurà d'acompanyar documentació acreditativa de la representació que ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Dades de contacte i notificacions

Adreça	
Codi postal	Població
Telèfon mòbil	E-mail

☐ Marqui la casella en cas que la persona sol·licitant no estigui obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques i no vulgui rebre **notificació electrònica** dels actes municipals dictats en aquest procediment, en aplicació del que disposen els articles 14.1 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Consulteu les condicions de la notificació electrònica a www.sabarca.cat.

Dades de l'actuació urbanística

Emplaçament/Situació de la finca		
Referència cadastral		
Obra/actuació:	☐ Habitatge unifamiliar	☐ Edifici plurifamiliar
	☐ Altres (especifiqueu-los):	☐ Local
Descripció de l'obra, ús, actuació o instal·lació a executar (segons la relació inclosa a l'ANNEX F139 ACTES SUBJECTES A COMUNICACIÓ PRÈVIA)		

S'adjunta la següent documentació complementària

☐	Règim urbanístic aplicable (a determinar pels serveis tècnics municipals, si s'escau).
☐	Representació gràfica i escrita de les obres que es pretenguin realitzar i que per les seves característiques, ho requereixin (en cas de reforma, la documentació gràfica marcarà en negre la part que es conservi, en groc l'obra o element que desaparegui i en vermell l'obra nova).

- ☐ Pressupost de l'obra signat.
- ☐ Fotografies de l'estat actual de la finca.
- ☐ Assumeix de direcció facultativa de les obres signat o justificació de la seva innecessarietat, excepte per la construcció de tanques perimetrals de finques.
- ☐ Declaració responsable del tècnic director de l'obra, respecte de la seva habilitació col·legial i assegurances.
- ☐ Estudi de seguretat o justificació de la seva innecessarietat, excepte per a la construcció de tanques perimetrals de finques.
- ☐ Estudi de gestió de residus o justificació de la seva innecessarietat.
- ☐ Designació de coordinador de seguretat signat o justificació de la seva innecessarietat.
- ☐ Document d'acceptació de residus o justificació de la seva innecessarietat.
- ☐ En el cas de legalitzacions d'obres:
- Representació gràfica i escrita de les obres realitzades.
 - Pressupost de l'obra signat.
 - Fotografies de les obres realitzades.
 - Certificat de solidesa emès per un tècnic.
- ☐ Altra documentació que exigeixi la normativa sectorial vigent (especifiqueu-la):

CONDICIONS

L'execució de les obres s'ha de fer en un **termini màxim de 12 mesos**, a comptar des de la data de presentació de la comunicació prèvia a l'Ajuntament, llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers. El termini podrà ser objecte d'una **pròrroga** justificada per la meitat del termini, si la persona interessada ho comunica abans que hagi transcorregut. Si transcorre el termini màxim indicat en una comunicació prèvia per acabar les obres, inclosa la seva pròrroga respectiva, sense que aquestes hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada no podrà començar-les o continuar-les, sense perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.

DECLARO RESPONSABLEMENT que les dades consignades en aquest document són certes; compleixo tots els requisits exigits per la normativa vigent d'aplicació per a poder accedir al reconeixement del dret a dur a terme l'actuació urbanística explicitada; i em comprometo a mantenir el seu compliment durant la seva vigència.

Per la qual cosa, formulo la present **COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES amb documentació tècnica**, que no requereixen projecte tècnic, d'acord amb el què disposa l'Ordenança municipal reguladora dels expedients urbanístics i l'article 187 bis del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Signatura

Sant Andreu de la Barca, _____ de/d' _____ de _____

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i l'article 11 de la L0 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia de Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que n'és el responsable, com s'indica a continuació:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Plaça de l'Ajuntament, 1, Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd@sabarca.cat ; Plaça de l'Ajuntament, 1 Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és la gestió i tramitació de la sol·licitud efectuada per la persona interessada, en exercici de les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament. La negativa a aportar les dades de caràcter personal necessàries implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat de referència.	
Legitimació	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (art. 6.1.c) RGPD)	
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquesta Administració, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, si escau, i a no ser objecte de decisions automatitzades. A través de sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica. https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca	
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.	